

証明書類等発行依頼書

社会福祉法人開く会 殿

下記証明書の発行を依頼致します。

実務経験証明書 在籍証明 職歴証明 (チェックを入れて下さい)

申込年月日	西暦 年 月 日
名前(フリガナ)	(旧姓:)
生年月日	西暦 年 月 日
住所(送付先)	〒
電話番号	— —
Eメールアドレス	@
勤務していた事業所名	
勤務期間	西暦 年 月 ~ 年 月
【必要書類】 ①証明書類原本と記載見本 ②証明書類等発行依頼書(この書類) ③返信用封筒(返送先を必ずご記載下さい) (郵送途中の事故防止の観点からレターパックをご利用下さい)	
【郵送先】 〒245-0015 神奈川県横浜市泉区中田西 1-11-2 社会福祉法人開く会 証明書類発行係宛	

【法人使用欄】

受付日:
受付No.:
発送日: (レターパックの使用:有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>)