

利用の手引き

1. サークル・団体利用登録

- 各部屋のご利用には、事前に利用登録が必要です。（3年に1度）
団体名、代表者（氏名、電話番号、住所）、活動内容、活動日、現在の会員数、会費、講師の有無、使用する部屋、メンバー表の記入をお願いしています。
利用登録申請後、1週間以内に承認の可否を電話でご連絡いたします。
※電話で連絡に対応していただける電話番号をご記入ください。
- 承認後、利用登録証を発行いたします。倉田コミュニティハウスご来館時にお受け取りください。

2. 利用申込み

（承認を受けたサークル（団体）が利用申込みできます。予約には利用登録証が必要です。）

申込み受付日	利用日	申込み方法	受付方法	利用予約回数	受付時間
毎月1日 (1月のみ4日)	申込み受付日の翌月分	抽選	来館	1回	午前10時まで
		先着	来館・電話	2回まで	午後0時以降
毎月2日以降 随時	申込み受付日の翌月(当月分も可)	先着	来館・電話	2回まで※	開館時間中

※予約回数は下記、利用予約申込み回数をご参照ください

3. 利用予約申込み回数

- 原則 1サークル(団体) 1ヵ月に2回まで
- 3回目以降
サークル（団体）の人数が2名以上の場合
→ 1回目の予約日利用後3回目の利用申込み可。
2回目の予約日利用後4回目の利用申込み可。但し月に最大4回まで。
サークル（団体）の人数が1名または2名以上の場合
→ 利用希望日前日・当日利用申込み可。

4. 利用時間帯 コマ

- 1回の予約可能時間は、1サークル(団体) 1会場連続4時間(2コマ)まで、「憩いの間」は6時間(3コマ)までです。「音楽室」は1サークル（団体）1名で利用の場合は2時間（1コマ）までです。但し、前日、当日利用予約が空いている場合は、1コマ以上の利用も可です。

	月曜日～土曜日	日曜日・祝祭日
A	午前 9時～午前 11時	午前 9時～午前 11時
B	午前 11時～午後 1時	午前 11時～午後 1時
C	午後 1時～午後 3時	午後 1時～午後 3時
D	午後 3時～午後 5時	午後 3時～午後 5時
E	午後 5時～午後 7時	
F	午後 7時～午後 9時	

- 換気のため「多目的ホール」「憩いの間」は終了時間15分前までに、「音楽室」は終了時間30分前までに退出できるようにお願いしています。

5. 利用日当日

- ・利用前に受付で「利用報告書」を受け取ってください。
- ・「多目的ホール」「憩いの間」は、利用終了時間15分前までに現状復帰・清掃・利用報告書の記入を済ませ、内線で受付に連絡後、利用者・スタッフとの相互確認をいたします。
- ・「音楽室」は利用終了時間30分前までに現状復帰・清掃・利用報告書の記入を済ませ、内線で受付に連絡後退出し、受付まで「利用報告書」をお持ちください。

6. その他

◎利用登録について

- ・登録には有効期限を定めています。(今回は2027年3月末)
- ・登録の内容に変更がある場合、受付までお申し出ください。
(代表者変更やメンバー変更など)
- ・利用目的が同じ且つ、サークル(団体)のメンバーが同一である場合、複数の登録は出来ません。
- ・講師は団体の代表者を兼務出来ません。
- ・18歳未満の方の利用登録には保護者又は責任者の同意をお願いしています。
- ・中学生以下のご利用には保護者・責任者の同伴をお願いしています。

◎利用申込みについて

- ・サークル(団体)のメンバーの方のみ、申込みができます。
- ・申込み時に、貸し出し物品・駐車場の利用をお知らせください。但し、駐車場は台数が限られます。
- ・予約を取り消す場合は、すみやかにお知らせください。連絡をいただけない場合、以後のご利用をお断りすることもあります。

◎利用について

- ・「憩いの間」で調理をする場合は布巾など必要な物品をお持ちください。使用した物品は元の場所に戻してください。冷蔵庫をご利用の際は忘れ物のないよう確認をお願いいたします。
- ・「多目的ホール」でカップ・ポット等をご使用の方は交流ラウンジより貸し出します。使用后、交流ラウンジの流し台にて片付けをお願いいたします。
- ・「多目的ホール」「憩いの間」「交流ラウンジ」は飲食可能です。
- ・「音楽室」は水分補給用飲み物のみ可能です。
- ・ゴミは全て「持ち帰り」となります。
- ・館内での飲酒・飲酒後のご利用は固くお断りいたします。

◎情報公開

- ・市民利用施設ご利用のサークル情報は、倉田コミュニティハウス館内で原則公開とさせていただきます。ご承知おきください。

ご利用にあたって、ご不明な点、ご要望などありましたら、
お気軽に受付スタッフまで声をかけてください。